

Sistema de Almojarifado / Requisição de Material

Manual do Usuário



Divisão de Almojarifado
Contato: (21) 2334-1572; (21) 2334-1718

Sumário

Introdução	3
Requisitos para acesso ao sistema	3
Como acessar o sistema	3
Como alterar a senha	4
Solicitação de Requisição	5
Consulta de Requisição Realizada	7



Em caso de dúvidas ligue para Divisão de Almoxarifado:
(21) 2334-1572 ou (21) 2334-1718

Introdução

O novo ambiente de desenvolvimento do Sistema de Almojarifado possibilita maior interação entre o Almojarifado e seus clientes, por meio de uma interface na qual os Usuários com o perfil Requisitante possuem acesso às Requisições Eletrônicas e às Informações pertinentes ao consumo.

O Sistema de Almojarifado da Fundação CECIERJ está disponível na internet, pelo endereço **requisicao.cecierj.edu.br**.

Requisitos para acesso ao sistema

Para ter acesso ao sistema, basta o usuário estar cadastrado no Sistema de Almojarifado e acessar a página inicial do sistema que fica no endereço **requisicao.cecierj.edu.br**.

Serão disponibilizados apenas dois cadastros por setor.

Como acessar o sistema

1º Passo: Abrir um navegador de internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome).

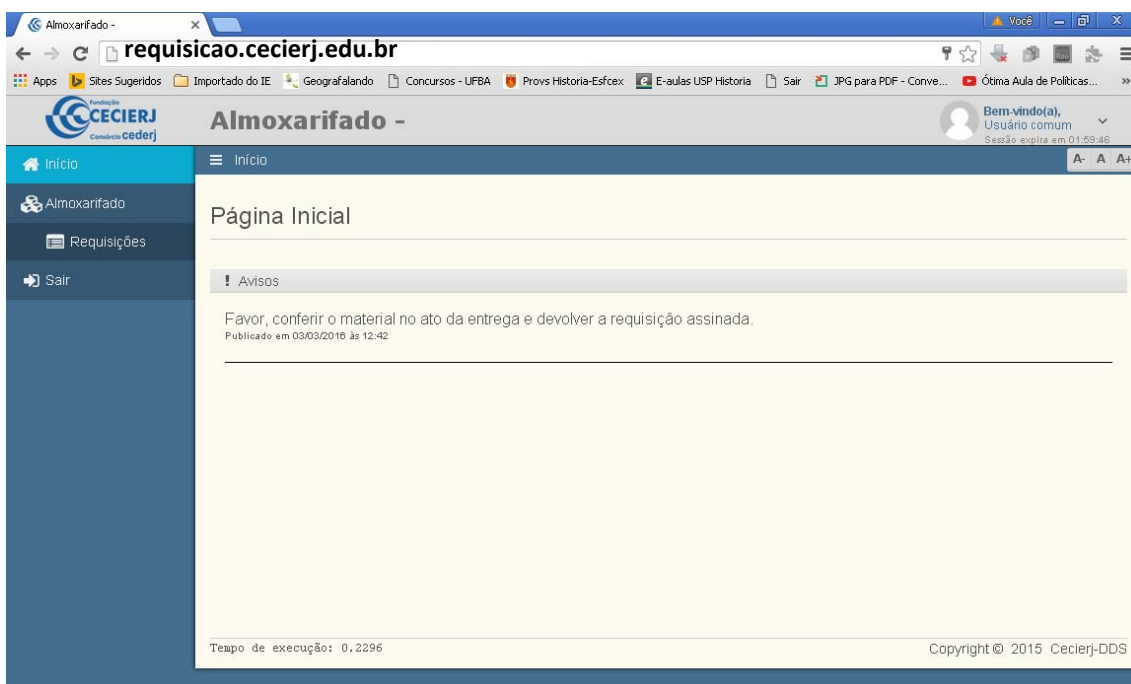
2º Passo: Na barra de endereços, digite o endereço de acesso ao sistema **requisicao.cecierj.edu.br**, conforme figura abaixo:

A captura de tela mostra a interface de login do sistema. No topo, há o logotipo da Fundação CECIERJ e o título "Almojarifado - Acesso". Abaixo, há uma mensagem "Sessão encerrada!". O formulário de login contém um campo "CPF (somente números)" com o valor "00000000000" preenchido, um campo "Senha" e um botão "Acessar". Há também uma opção "Manter-me conectado" e um link "Esqueci minha senha". No rodapé, há o texto "Tempo de execução: 0.0961" e "Copyright © 2015 Cecierj-DDS".

3º Passo: Digite o CPF (Somente os números)

4º Passo: Digite a senha (por padrão a senha inicial é o CPF) e clique no Botão Acessar.

Abrirá a tela abaixo:



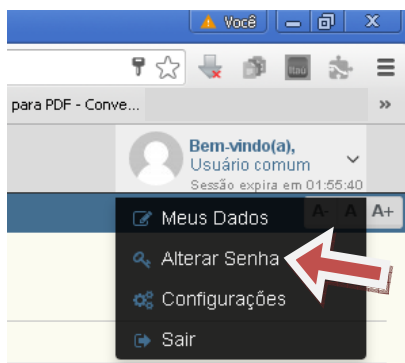
Veja a seguir como alterar a senha.

Como alterar a senha

1º Passo: Clique no local indicado abaixo:



Abrirá a tela abaixo, em seguida clique em Alterar Senha.

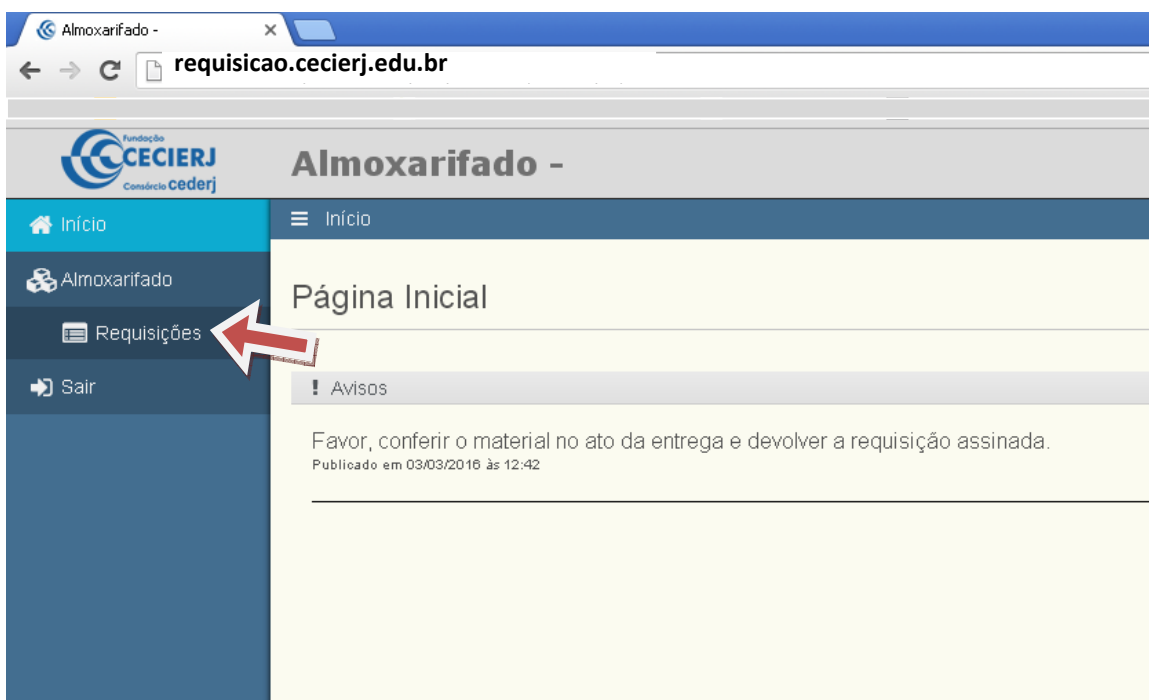


2º Passo: Digite a senha atual e em seguida a nova senha (no mínimo 6 caracteres), confirme a nova senha e clique no botão Salvar.

A screenshot of a web form titled 'Alteração de Senha'. It contains three input fields: 'Senha Atual *', 'Nova Senha * (mínimo de 6 caracteres)', and 'Confirme a Nova Senha *'. Below the fields is a blue button with a checkmark and the text 'Salvar'.

Solicitação de Requisição

Após acessar o sistema, clique no menu “Requisições”, conforme figura abaixo.



Aparecerá a tela abaixo:

Ações	Ano	Número	Data Abertura	Requerente	Departamento	Data Fechamento	Atendente
[Menu]	2016	3	23/02/2016 às 11:44	Usuário comum	DIVISÃO DE ALMOXARIFADO **	03/03/2016 às 16:33	Usuário comum
[Menu]	2016	4	04/03/2016 às 09:56	Usuário comum	DIVISÃO DE ALMOXARIFADO **	04/03/2016 às 15:59	Silvano Perim
[Menu]	2016	10	18/05/2016 às 10:11	Administrador	DIVISÃO DE ALMOXARIFADO **		

Requisições realizadas pelo setor

Após clicar em **+ Nova Requisição** teremos a tela abaixo:

Ação	Código	Nome	Quantidade
[X]			

Selecione o material e a quantidade e clique em **+ Incluir**

Após selecionar todos os materiais, clique em fechar requisição. Depois digite a justificativa para o pedido do material e em seguida clique em fechar requisição.

OBS: Para localizar o material pode-se digitar parte do nome, pois o sistema mostrará todos os materiais que contenham a palavra digitada, conforme exemplo abaixo.

Material: -- Seleção --
papel
CAIXA BOX - ARQUIVO MORTO - PAPELÃO - 345 X 240 X 130 MM
PAPEL - CONTACT AZUL P/REVESTIMENTO - FOLHA C/1 METRO X 45CM
PAPEL - CONTACT VERDE P/REVESTIMENTO - FOLHA C/1 MT X 45 CM
PAPEL - Cópia A3 - 75 G/M² - branco - 297 x 420MM - C/500 FLS
PAPEL - CÓPIA A4 - 75 G/M² - BRANCO-MED: 210x297 MM-C/500 FLS
PAPEL - CÓPIA A4 - 90 G/M² - BRANCO - 210 X 297MM - (ID: 10891)
PAPEL - Ofício II- 75G/M²- 216X330- branco

Consulta de Requisição Realizada

A consulta de requisições poderá ser feita acessando o menu Requisições. Para consultar uma requisição informe os critérios de filtragem e clique em “buscar”.