

# Sistema de Almoxarifado / Requisição de Material

# Manual do Usuário



**Divisão de Almoxarifado** Contato: (21) 2334-1572; (21) 2334-1718



SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



# Sumário

Introdução	. 3
Requisitos para acesso ao sistema	. 3
Como acessar o sistema	. 3
Como alterar a senha	. 4
Solicitação de Requisição	. 5
Consulta de Requisição Realizada	. 7



**Em caso de dúvidas ligue para Divisão de Almoxarifado:** (21) 2334-1572 ou (21) 2334-1718



## Introdução

O novo ambiente de desenvolvimento do Sistema de Almoxarifado possibilita maior interação entre o Almoxarifado e seus clientes, por meio de uma interface na qual os Usuários com o perfil Requisitante possuem acesso às Requisições Eletrônicas e às Informações pertinentes ao consumo.

O Sistema de Almoxarifado da Fundação CECIERJ está disponível na internet, pelo endereço requisição.cecierj.edu.br.

#### Requisitos para acesso ao sistema

Para ter acesso ao sistema, basta o usuário estar cadastrado no Sistema de Almoxarifado e acessar a pagina inicial do sistema que fica no endereço **requisição.cecierj.edu.br**.

Serão disponibilizados apenas dois cadastros por setor.

#### Como acessar o sistema

1º Passo: Abrir um navegador de internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome).

**2º Passo:** Na barra de endereços, digite o endereço de acesso ao sistema **requisicao.cecierj.edu.br**, conforme figura abaixo:

🔇 Almoxarifado - 🛛 🗙 📃			🔺 Você 📃 🖬 🗙
← → C 🗅 requisicao.ce	cierj.edu.br		☆ 🔩 🖻 📷 📚 ≡
🗰 Apps 🐌 Sites Sugeridos 🦳 Importado do IE	🍕 Geografalando 🛛 Concursos - UFBA	🤴 Provs Historia-Esfcex 🛛 🖸 E-aulas USP Historia 📋 Sair 🛛 IPG p	ara PDF - Conve 💿 Ótima Aula de Políticas »
	-		1
	Center Cederj	Almoxarifado - Acesso	
	Sessão encerrada!		
	CPF (somente números)		
	CPF		
	Senha		
	Senha		
		🗐 Manter-me conectado	
		Acessar	
		Esqueci minha senha	
	Tempo de execução: 0.0961	Copyright © 2015 Ceclerj-DDS	

**3º Passo:** Digite o CPF (Somente os números)



4º Passo: Digite a senha (por padrão a senha inicial é o CPF) e clique no Botão Acessar.

Abrirá a tela abaixo:

🔇 Almoxarifado - 💦 🔅		🔺 Você 📒 🗗 🗙
← → c 🗅 requis	icao.cecierj.edu.br	9 🔂 🔩 🍺 🛅 😓 🗉
🗰 Apps 👂 Sites Sugeridos 🦳	Importado do IE 🧜 Geografalando 🌓 Concursos - UFBA 🍍 Provs Historia-Esfcex 🗧 E-aulas USP Historia 🌓 Sair 🐮 JPG	para PDF - Conve 😰 Ótima Aula de Políticas »
CECCIERJ Construction Cederj	Almoxarifado -	Bem-vindo(a), Usuário comum Sessão expira em 01:59:46
🕋 Início	.≡ Início	A- A A+
🚓 Almoxarifado 🥅 Requisições	Página Inicial	
➡) Sair	! Avisos	
	Favor, conferir o material no ato da entrega e devolver a requisição assinada. Publicado em 0303/2016 às 12:42	
	Tempo de execução: 0.2296	Copyright © 2015 Cecierj-DDS

Veja a seguir como alterar a senha.

### Como alterar a senha

🔇 Almoxarifado -	× 🗖	🔥 Você 👝 🗗 🗙
← → c erequis	icao.cecierj.edu.br	P 🔂 🔩 🕬 🔳 😓 🗉
🗰 Apps 🐌 Sites Sugeridos 🧲	] Importado do IE 4. Geografalando 🌓 Concursos - UFBA 🍍 Provs Historia-Esfcex 🗧 E-aulas USP Historia 🌓 Sair 者 JPC	S para PDF - Conve 🗩 2
CECIERJ Construction Cederj	Almoxarifado -	Bem-vindo(a), Usuário comum Sessão expira em 01:59:46
🕋 Início	≡ Início	A- A A+
🚓 Almoxarifado	Página Inicial	
➡) Sair	! Avisos	
	Favor, conferir o material no ato da entrega e devolver a requisição assinada. <sup>Publicado</sup> em 0303/2016 às 12:42	
	Tempo de execução: 0.2296	Copyright © 2015 Cecierj-DDS

**1º Passo:** Clique no local indicado abaixo:



Abrirá a tela abaixo, em seguida clique em Alterar Senha.



**2º Passo:** Digite a senha atual e em seguida a nova senha (no mínimo 6 caracteres), confirme a nova senha e clique no botão Salvar.

Senha Atual *	
Nova Senha * (mínimo de 6 caracteres)	
Confirme a Nova Senha *	

### Solicitação de Requisição

Após acessar o sistema, clique no menu "Requisições", conforme figura abaixo.



#### Aparecerá a tela abaixo:

CECIERJ	Almox	armado ·	-			100	Usuário comum
Inicio	😑 Inicio / A	imoxantado 7. Re	quisições				A- A
Almoxarifado	Requisi	ções				_	
Requisições			Clique aq	ui para fa	zer a requisição		+ Nova Requis
340	Q Opçõe:	a de Exiblição				and a second sec	
	Número		Ano	Status O Abertas O F	echadas 🙆 Todas	Exibir (requisições)	
	De		Até	Departamento		20	
		m <i>o</i>	11 <i>o</i>	DIVISÃO DE ALMO	XARIFADO **		T Exibir
	Acõez Ar	Número	Data Abertura	Paquaranta	Departamento	Data Eachamanto	ôtendente
		16 9	29/02/2016 ès 11/44	Lisuário comum	DIVISÃO DE AL MOVARIEADO **	02/02/2016 as 16:33	Lieuário comum
		15 4	04032010 d3 11.44			0409/016 às 16:00	Silvano Denm
		116 4	04/03/2016 35 09.56	osuano comuni	DIVISIO DE ALMOXIRIADO	04/03/2016 as 15:59	Silvano Perim
	20	10	10/05/2016 83 10:11	Administraudr	DIVIGAU DE ALMOXARIPADU **		
ós clicar em	Re	QUİSİÇÕG va Requisiçi	es realizadas	pelo seto a tela aba	r aixo:		
ós clicar em	Re + Not	QUİSİÇÕE /a Requisiçî	es realizadas	pelo seto a tela aba	r aixo:		
ós clicar em	Re + Not	quisiçõe /a Requisiçi	es realizadas ão teremos	pelo seto a tela abi	r aixo: c Q. Peogster	☆ 自	♥ ∔ <b>↑</b> ₽
ós clicar em	Re + Not	quisiçõe va Requisiç va Requisiç carifado	es realizadas	pelo seto a tela aba	aixo:	<b>☆</b> @	Bem.vindo(a). Ustaine corrum
ÓS Clicar em	Re + Nor decosite shelder Almox = tricio / /	quisiçõe /a Requisiç artiado/reguiscos/re carifado	ao teremos	pelo seto a tela aba	aixo:	☆ 倉	C + A C Bernsvindo(a), Usuálno corrum Fendo explo a existos A- A
Ós clicar em 10.12.72.145/ost-matik/reg CECECERS Inficio Armoxert/fado	Re + Nor second/index.php/dem Almox = tricto / / Nova R	quisiçõe /a Requisiç /arifado/reguisces/c //movan/ado / R equisição	es realizadas ão teremos ter - equisições / Criar	pelo seto a tela aba	aixo:	☆ é	Bena-vindo(a), Ucuána comum Tendro supito en 01:05 Ar
Ós clicar em 10.12.72.145/454mad6/mg 10.12.75/145/1454mad6/mg 10.12.75.145/1454m	Re + Nor sistexc2/index pheloimo Almox = tricto / Nova R Q Materri	quisiçõe va Requisiçã carifado Arnovaníado / Re equisição ais	es realizadas ao teremos - equisições / Criar	pelo seto	aixo:	<u></u> ☆ 6	C + A O Remuvindeal, Josuário contrar Tensão expliza en 0129 Arti-
Ós clicar em 10.12.72.167/sstemuðik/reg CCCCCCCC Inicio Armovarifado Armovarifado CCCCCCCCC Sar	Re Nova Nova R Q Material	quisiçõe /a Requisiç /a Requisiç /a Requisiç ///////////////////////////////////	ao teremos reausições / Criar	pelo seto	r aixo: @ Q. Peogster	Quantidade	Constancement Benn-skindoja), Usudano comum Bendo expliz em 01:55 Ar   4
ÓS Clicar em 18.12.72.16/jstrematilying Concentration Inicio Amovarifado Requisições Sair	Re + Nor sisteac2/index.phg/dire Almox = tricto / / Nova R Q. Material - Selection	quisiçõe va Requisiçã carifado Vimoxanfado / Ri equisição als	es realizadas ao teremos - equisições / Criar	pelo seto	r aixo: @ @ Peoplew	Quantidade	Bern-vindo(a), Ucuán corrum Sendo explor en D 600. Arc. d
ÓS Clicar em 10.12.72.145/454mad6/ma 11.12.72.145/454mad6/ma 11.12.72.145/454mad6/ma 11.12.72.145/454ma 11.12.72.145/154ma 11	Re Nov Almox Nova R Q Material - Select	quisiçõe va Requisiçã carifado Arnovaníado / Re equisição ais	es realizadas	pelo seto	r aixo: cr Q. Peoplar	Quantidade	C  Ar  C  Ar
ÓS Clicar em 10.12.72.167/sstemakh/jerg Inition Armovarifado Requisições Sair	Re + Nor statesc2/index.php/date Almox Nova R Q Material - Selection Q Material	quisiçõe /a Requisiç aarifodo/requiscos/co carifado Almonan/fado / Re equisição ais ane ais Selecionados	es realizadas ao teremos ter - equisições / Criar	pelo seto	r aixo: c Q Peopáser	Quantidade	C + + O Bern-Vindo(a), Usuáno comum Fendo vipito en 0.103 A+ A+
Ós clicar em () 10.12.72.167/sstore400/freq () 10.12.72.172.172.172.172.172.172.172.172.1	Re + Nor secondindex phejdene Almox Nova R Q Material - Selecia Q Material - Selecia	quisiçõe /a Requisiçã carifado /movarifado / R equisição ais ane	es realizadas	pelo seto		☆   ©uantidade   antidade	Benaviado(a), Ustalana contar Sensia explos esta (55) Ar d
Ós clicar em	Re + Nov sistexe2/index pheloline Almox = Inicio / / Nova R Q. Materia Q. Materia Q. Materia Q. Materia Q. Materia Q. Materia	quisiçõe /a Requisiçã carifado Amosantado / Re equisição ais ane ais Selecionados celar Requisição	es realizadas	a tela aba	r aixo: C Q Peopler ome Qu	Quantidade	
ÓS Clicar em	Re Horaconstructions Horaconstructions Research Rese	quisiçõe /a Requisiç aarifodo/requiscos/co (a rifado equisição ais ais Selecionados celar Requisição	es realizadas	pelo seto	r aixo: C Q Peopsor ome Qu	Quantidade	
Ós clicar em 10.12.72.167/schmaddher Centre ricio Almoxarifado Centre Sair	Re + Nor sisteact/index.phg/dec Almox Nova R Q Material Selection Q Material Q Material Q Material Q Material Q Material Q Material Q Material Q Material Q Material	quisiçõe /a Requisiçã carifado /requisees (re carifado Nimoxanfado / Ri equisição ais ane	es realizadas	pelo seto	r Bixo: © Q Peoplew ome Qu	Quantidade antidade	Ben-Veido(a), Usudan conum Sende ceptor and 160 Ar d  Incluir  fechar Regulsiclo

Selecione o material e a quantidade e clique em 🕂 Incluir

Após selecionar todos os materiais, clique em fechar requisição. Depois digite a justificativa para o pedido do material e em seguida clique em fechar requisição.

OBS: Para localizar o material pode-se digitar parte do nome, pois o sistema mostrará todos os materiais que contenham a palavra digitada, conforme exemplo abaixo.

Vlaterial	Quantidade	
Selecione	▲ Incluir	
papel	٩	
CAIXA BOX - ARQUIVO MORTO - <u>PAPEL</u> ÃO - 345 X 240 X 130 MM		
PAPEL - CONTACT AZUL P/REVESTIMENTO - FOLHA C/1 METRO X 45CM		
PAPEL - CONTACT VERDE P/REVESTIMENTO - FOLHA C/1 MT X 45 CM		
PAPEL - Cópia A3 - 75 G/M² - branco - 297 x 420MM - C/500 FLS	uantidade	
PAPEL - CÓPIA A4 - 75 G/M <sup>2</sup> - BRANCO-MED: 210x297 MM-C/500 FLS		
PAPEL - CÓPIA A4 - 90 G/M² - BRANCO - 210 X 297MM - (ID: 10891)	() Fechar Requ	isição
PAPEL - Officio II- 75G/M <sup>#</sup> - 216X330- branco		
DIDEL DENI DODINIDO 04040004		



## Consulta de Requisição Realizada

A consulta de requisições poderá ser feita acessando o menu Requisições. Para consultar uma requisição informe os critérios de filtragem e clique em "buscar".

GOVERNO DO Rio de Janeiro

SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO 7